

**План работы  
педагога-наставника, учителя начальных классов высшей квалификационной  
категории Санджиевой Елены Санджиевны  
с молодым специалистом, учителем «Литературного чтения»  
Войцеховской Мариной Александровной  
2023-2024 учебный год**

**Цель наставничества:**

успешное закрепление на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды при переходе на новую специализацию внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

**Основные задачи наставничества:**

- Оказание помощи в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей по новой специализации;
- Выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- Создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

**Содержание деятельности:**

- Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
- Взаимопосещение уроков наставника и наставляемого.
- Планирование и анализ деятельности.
- Привлечение наставляемого специалиста к участию в работе МО учителей школы.
- Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;

**Формы и методы работы:**

- Индивидуальное консультирование
- Активные методы (взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы и т.д.)

**Ожидаемые результаты реализации программы наставничества**

- Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии; активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- Высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;
- Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
- Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста методических практик молодого специалиста и т.д.)

## План работы на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Содержание работы	Форма проведения	Срок исполнения
1.	<p>«Особенности организации образовательного процесса по учебным предметам «Речь и альтернативная коммуникация» «Русский язык» в соответствии с требованиями.</p> <p>1.Нормативно-правовое обеспечение по учебному предмету «Речь и альтернативная коммуникация», «Русский язык» на 2023/2024 учебный год. Образовательный стандарт. Нормы оценок. Методические рекомендации по формированию культуры устной и письменной речи, которые реализуют ФАООП. Рабочие программы по предмету «Речь и альтернативная коммуникация», «Русский язык»</p> <p>2.Выполнение единых требований к ведению тетрадей.</p> <p>3.Календарно-тематическое планирование, поурочное планирование.</p> <p>4.Оказание помощи в выборе темы по самообразованию.</p>	консультация	сентябрь
2.	<p>1.Посещение уроков, анализ проведения современного урока.</p> <p>2.Способы создания положительного психологического климата на уроках.</p> <p>3.Выявление затруднений. Оказание методической помощи.</p> <p>4. Анализ и самоанализ современного урока</p>	круглый стол	октябрь
3.	<p>1.Изучение положения о текущем и итоговом контроле знаний учащихся.</p> <p>2.Участие в работе МО. Знакомство с опытом работы учителей.</p>	семинар-практикум	ноябрь
4.	<p>1.Подготовка учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.</p> <p>2.Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности.</p>	консультация	декабрь
5.	<p>1.Организация самостоятельной работы учащихся. Виды самостоятельной работы.</p> <p>2.Разработка дидактического материала. Разработка разноуровневых заданий.</p> <p>3.Домашнее задание: как, сколько, когда.</p>	практикум	январь
6.	<p>1.«Мастерство взаимоотношений» Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения.</p> <p>2.Тренинг «Как избежать конфликтной ситуации на уроке» Анализ педагогических ситуаций. Профессиональная компетентность учителя.</p>	тренинг	февраль
7.	<p>1.Посещение молодым специалистом уроков, мероприятий, классных часов у опытных учителей школы.</p>	практикум	март

	2.Активные методы обучения.		
8.	1.Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. 2.Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.	практикум	октябрь-апрель
9.	1.Отчёт молодого специалиста о проделанной работе. Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе. 2.Индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон молодого специалиста в подготовке к педагогической деятельности, выявление профессиональных склонностей и личных интересов.	самоотчёт	май



Применение наглядности на уроках как методическое средство активизации мышления и памяти умственно отсталых школьников

### **План работы по наставничеству на 2023-2024 уч.год учителя Сайко И.Э**

**Цель работы:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста Яковлева М.В.

**Задачи:**

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

**Содержание деятельности:**

- 1.Взаимопосещение уроков и их последующий подробный анализ
- 2.Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме
- 4.Изучение методической литературы по образовательным предметам.
- 5.Беседы с молодым специалистом по определенным разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методике преподавания
- 6.Консультации по частным вопросам методики преподавания

**Ожидаемые результаты:**

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Формы и методы:**

Наставничество, самообразование, посещение, взаимопосещение уроков.

**Мероприятия**  
по планированию, организации и содержанию деятельности

Планируемые мероприятия	Работа с нормативной документацией	Контроль исполнения
<b>Сентябрь</b>		
<p>1.Изучение ФАООП, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования.</p> <p>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3. Практикум " Цель урока и его конечный результат".</p> <p>4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>1.Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, АООП, план работы школы на 2023-2024 уч. год, документы строгой отчетности),</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, ученические тетради, дневники)»</p>	<p>Контроль ведения журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.</p>
<b>Октябрь</b>		
<p>1.Посещение уроков, оказание методической помощи.</p> <p>2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3. Совместная разработка планов-конспектов уроков</p>	<p>1.Изучение документации об организации урочной деятельности.</p> <p>2.Практическое занятие: «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>
<b>Ноябрь</b>		
<p>1.Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2.. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»</p> <p>2.Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков.</p>
<b>Декабрь</b>		
<p>1.Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности»</p>	<p>1.Составление аналитических справок.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной</p>

2. Практикум «Формы и методы работы на уроке».		документации.
3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.		
<b>Январь</b>		
1. Анализ контрольных работ, работа над ошибками.	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Ведение тетрадей.
2. Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»		
<b>Февраль</b>		
1. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда».	1. Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
2. Беседа «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)»		
<b>Март</b>		
1. Посещение открытого урока молодого учителя коллегами школы с целью знакомства с опытом работы. Анализ и самоанализ урока;	1. Изучение нормативных документов школы	Посещение уроков. Анализ-самоанализ урока
<b>Апрель</b>		
1. Организация повторения. Составление и разработка технологических карт к урокам. Подготовка к годовым контрольным работам	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>Май</b>		
1. Подведение итогов работы за год.	1. Отчет о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)
2. Выступление молодого специалиста на МО.		

С планом ознакомлен \_\_\_\_\_



## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Воспитатель – воспитатель»

Ролевая модель: «Опытный воспитатель – молодой специалист».

Ф. И. О., должность наставляемого: Губанова Ю.В., воспитатель.

Ф. И. О., должность наставника: Трохалева И.Н., заместитель директора по воспитательной работе.

Срок осуществления плана: с 04.09.2023 по 29.12.2023.

№ п/п	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат
<b>1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления</b>				
1.1	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	До 08.09. 2023	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития	Результат достигнут в полной мере
1.2	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником для уточнения зон развития	До 08.09. 2023	Сформулирован перечень тем консультаций с наставником	Результат достигнут в полной мере
1.3	Разработать меры по преодолению трудностей ( развитию личностных компетенций, достижении спортивных результатов, подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятия раздела 2	До 08.09. 2023	Разработаны меры по преодолению профессиональных трудностей	Результат достигнут в полной мере
<b>Раздел 2. Вхождение в должность</b>				
2.1	Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития.  Изучить структуру управления ОО	До 08.09. 2023	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО в области применения ЭОР во внеурочной деятельности.  Изучена структура управления школой и	Результат достигнут в полной мере

			<p>функции органов управления.</p> <p>Изучена Программа развития</p>	
2.2	Изучить помещения ОО (основные помещения, правила использования и пр.): учебные кабинеты, актовый зал, физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.	До 08.09.2023	Хорошая ориентация в здании и помещениях школы. Знание путей эвакуации и аварийных выходов	Результат достигнут в полной мере
2.3	Изучить локальные нормативные акты ОО: Правила внутреннего трудового распорядка; положения, регулирующие воспитательную деятельность, и др.	До 08.09.2023	Изучены Правила внутреннего трудового распорядка. Изучено положение о текущей и промежуточной аттестации, положение о системе оценивания в ОО	Результат достигнут в полной мере
2.4	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги-предметники, классные руководители, педагог-психолог, бухгалтерия	До 18.09.2023	Совместно с наставником осуществлены визиты-знакомства с учителями-предметниками, узкими специалистами в библиотеку. Во время визитов обсуждены порядок взаимодействия и направления сотрудничества	Результат достигнут в полной мере
2.5	Изучить официальный сайт ОО, странички ОО в социальных сетях, правила размещения информации в сети интернет о деятельности ОО	До 18.09.2023	Изучены правила размещения информации в сети интернет	Результат достигнут в полной мере
2.6	Изучить нормативные документы, регулирующие деятельность педагога: трудовой договор, положение об оплате труда, должностную инструкцию, Критерии стимулирующих выплат	До 18.09.2023	Изучено содержание нормативных документов, регулирующих деятельность педагога: трудовой договор, положение об оплате труда, должностная инструкция, КСВ	Результат достигнут в полной мере

2.7	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО. Освоить правила поведения с родителями, коллегами, учащимися	До 02.10.2023	Учитель осуществляет деятельность в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения сотрудника ОО	Результат достигнут в полной мере
2.8	Сформировать понимание о правилах безопасности и охраны труда при выполнении должностных обязанностей	До 08.09.2023	Учитель соблюдает правила безопасности и охраны труда при выполнении должностных обязанностей	Результат достигнут в полной мере
2.9	Изучить методику построения и организации результативного воспитательного процесса	До 29.12.2023		
2.10	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	До 03.11.2023	Изучены методы самоанализа воспитательного занятия  Представлены 5 самоанализов в.ч.	Результат достигнут в полной мере
<b>3. Направления профессионального развития педагогического работника</b>				
3.1	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся воспитанников ОВЗ УО	До 18.09.2023	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 1–8-х классов, которые учитываются при подготовке к занятиям	Результат достигнут в полной мере
3.2	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности воспитателя	До 02.10.2023	Освоен подход SMART-целеполагание	Результат достигнут в полной мере
3.3	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности по ЗОЖ	До 02.10.2023	Изучен опыт организации тематических Дней здоровья	Результат достигнут в полной мере
3.4	Изучить успешный опыт работы с родителями. Изучить методику подготовки и проведения родительских собраний. Освоить приемы вовлечения родителей во внеурочную деятельность	До 20.10.2023	Совместно с наставником подготовлено и проведены 1 родительское собрание.	Результат достигнут в полной мере

			Сформирован чат с родителями, чьи дети проживают в интернате.	
3.5	Освоить методику составления ежедневного планирования воспитательной деятельности, технологической карты воспитательного часа	До 02.10.2023	Составлен ежедневный план. Технологическая карта воспитательного часа.	Результат достигнут в полной мере
3.6	Изучить методику организации проектной деятельности учащихся	До 20.11.2023	Подготовить 3 проекта по воспитательной деятельности в группе	
3.7	Изучить положение о плане воспитательной работе, составить КТП на 2023-2024 учебный год с группой	До 08.09.2023	Составлено планирование воспитательной деятельности на 2023-2024 учебный год.	Результат достигнут в полной мере
3.8	Изучить алгоритм поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций с родителями, коллегами. Освоить способы урегулирования и профилактики конфликтов	До 18.09.2023	Изучен алгоритм поведения педагога при возникновении конфликтной ситуации в группе, связанной с буллингом учащегося	Результат достигнут в полной мере
3.9	Изучить лучшие практики воспитательной работы	До 03.11.2023		
3.10	Подготовить публикацию для школьной группы в ВК	До 22.12.2023		

Подпись наставника Трохалева И.Н.

Подпись наставляемого Губанова Ю.В.

04.09.2023

04.09.2023