

Казённое общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Березовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

*Рассмотрено* на заседании  
Методического совета  
Протокол № 1  
От «27.08» 2021 года.



*Утверждаю*

Директор школы-интерната  
Н.В.Зюзина  
Приказ № 109  
«27» августа 2021

**Положение о рабочей программе педагога,  
реализующего ФГОС обучающихся с умственной отсталостью  
(интеллектуальными нарушениями)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее — Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам, коррекционно-развивающим занятиям, факультативным и коррекционным курсам, курсам внеурочной деятельности учебного плана.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 02.07.2021 г);
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) . утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 г № 1599;
- Примерной адаптированной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г № 115 «Об утверждении Порядка организации и

- осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Положением об адаптированной основной общеобразовательной программе КОУ «Березовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.1. Рабочая программа - документ локального уровня, обязательный для выполнения в полном объеме, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и возможностям конкретной учебной дисциплины / курса внеурочной деятельности в достижении этих целей.

1.2. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организация и управления образовательной деятельностью по конкретному учебному предмету, коррекционно-развивающему занятию, факультативному и коррекционному курсу, курсу внеурочной деятельности .

1.3. Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации компонентов ФГОС образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) при изучении конкретного предмета (курса), коррекционно-развивающего занятия, факультативного и коррекционного курса, курса внеурочной деятельности;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса), коррекционно-развивающего занятия, факультативного и коррекционного курса ,курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности КОУ «Березовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» .

1.4. Рабочая программа является структурным компонентом адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), реализуемой в Учреждении.

1.5. Рабочая программа по учебному предмету ,коррекционно-развивающему занятию, факультативному и коррекционному курсу разрабатывается с учетом особенностей образовательных потребностей и запросов обучающихся Учреждения.

## 2. Структура рабочей программы, требования к оформлению

**2.1. Структура** программы определяется настоящим Положением с учетом:

-требований ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (в отношении АООП, разработанных в соответствии с ФГОС);

-локальных нормативных актов, указанных в п.1.2.

**2.2. Обязательные компоненты** рабочей программы :

- титульный лист;
- пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционно-развивающего занятия, факультативного и коррекционного курса, курса внеурочной деятельности ;
- общая характеристика учебного предмета, коррекционно-развивающего занятия, факультативного и коррекционного курса, курса внеурочной деятельности с учетом особенностей его освоения обучающимися;
- описание места учебного предмета в учебном плане;
- тематическое планирование с обязательным наименованием разделов и количеством часов, планируемых на их изучение в учебном году (по годам - если программа пишется на ступень); также указывается количество контрольных, практических (лабораторных) работ, экскурсий;
- содержание учебного предмета, коррекционно-развивающего занятия, факультативного и коррекционного курса, курса внеурочной деятельности с кратким описанием основных разделов;
- планируемые результаты: личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционно-развивающего занятия, факультативного и коррекционного курса, курса внеурочной деятельности ; базовые учебные действия; система оценки достижения планируемых результатов;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- календарно-тематическое планирование на учебный год с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

**2.3.Титульный лист** содержит

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф;
- название учебного предмета, коррекционно-развивающего занятия, факультативного и коррекционного курса, курса внеурочной деятельности, для изучения которого составлена программа;
- год реализации программы;
- класс;

- вариант;
- количество часов в неделю;
- Ф.И.О. разработчика программы;
- поселок, год составления программы (например:

Рабочая программа  
по предмету  
«Адаптивная физическая культура»  
на 2021-2022 уч.год  
2 класс ( вариант 2)

(2 часа в неделю)

Иванов Иван Иванович

п.г.т.Березово, 2021 г

**2.4. Пояснительная записка** начинается с

- нормативно-правовой базы, в соответствии с которой разработана рабочая программа;
- цели, задачи программы для каждой ступени обучения;
- общая характеристика предмета (основные содержательные линии)
- место учебного предмета, курса в учебном плане (указывается часть учебного плана, которая предусматривает изучение данного учебного предмета, курса; кол-во часов (в неделю, учебный год )

**2.5. Тематическое планирование**

В тематическом планировании отражаются :

- Перечень разделов
- Последовательность изучения разделов
- Количество часов, выделяемых на изучение отдельных разделов;
- Количество часов, выделяемых на контрольные, практические (лабораторные работы), экскурсии.

№	Раздел	Кол-во часов	Контрольные работы	Практические работы	Экскурсии

**2.6 .Содержание** учебного предмета, коррекционно-развивающего занятия, факультативного и коррекционного курса, курса внеурочной деятельности

В содержание включается краткое описание тем, которое выстраивается по разделам;

## **2.7. Планируемые результаты**

Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционно-развивающего занятия, факультативного и коррекционного курса, курса внеурочной деятельности, формируемые БУДы. Раздел «планируемые результаты» конкретизирует соответствующую часть Целевого АООП исходя из требований ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) соответствующего варианта.

Для обучающихся по 1 варианту:

- для обучающихся с легкой степенью умственной отсталости планируемые результаты должны быть представлены 2 группами: личностные и предметные. Предметные результаты представлены 2 уровнями овладения: минимальным и достаточным. Базовые учебные действия должны быть представлены: личностными, познавательными, коммуникативными и регулятивными учебными действиями.

Для обучающихся по 2 варианту

- АООП для обучающихся с умеренной, тяжелой степенью умственной отсталости, ТМНР результативность обучения каждого ученика оценивается с учетом особенностей его психофизического развития и особых образовательных потребностей. В связи с этим требования к результатам освоения образовательных программ представляет собой описание ВОЗМОЖНЫХ результатов образования данной категории обучающихся.

Здесь же прописывается система оценки достижения планируемых результатов;

## **2.8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.**

В данном разделе предоставляется информация:

- учебники (указываются учебники, определенные школой для обучающихся в соответствии с перечнем учебных изданий, рекомендованных и утвержденных Министерством образования и науки РФ к использованию в учебном процессе образовательными учреждениями);
- методические и учебные пособия;
- технические средства обучения, оборудование, инструменты, приспособления;
- дидактический материал;
- интернет-ресурсы.

## **2.9. Формирование календарно-тематического планирования.**

Календарно-тематическое планирование по учебным предметам составляется в виде таблицы № 1.

Таблица № 1

№	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения	Личностные результаты	Предметные результаты	Базовые учебные действия

Календарно-тематическое планирование по коррекционным курсам, коррекционно-развивающим занятиям, факультативным и коррекционным курсам, курсам внеурочной деятельности составляется в виде таблицы № 2.

Таблица № 2

№	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения	Предметные результаты

### **3. Порядок разработки рабочей программы**

**3.1.** Рабочая программа разрабатывается как часть АООП.

**3.2.** Педагогический работник разрабатывает рабочую программу на срок- один учебный год.

**3.3.** При составлении, согласовании и утверждении Программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями);
- АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) соответствующего варианта;
- Примерных программ учебных предметов, внеурочной деятельности, коррекционной работы в соответствии с АООП образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) соответствующего варианта;
- федеральному перечню учебников.

**3.4.** Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных примерной программой;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;

**3.5.**Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

- Первый этап – июнь- июль - разработка проектов рабочих программ;
- Второй этап – 2-3 неделя августа - рабочая программа рассматривается на заседании методического Совета (результаты рассмотрения заносятся в протокол)
- Третий этап – 4 неделя августа - рабочая программа утверждается в составе АООП приказом директора образовательной организации по результатам МС.

**3.6.**После утверждения руководителем образовательного учреждения рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.

**3.7.**Рабочая программа обновляется ежегодно.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

**4.1.** Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатный вариант рабочей программы хранится в течение всего периода ее реализации у педагогического работника, по окончании учебного года сдается заместителю директора по учебной работе. Электронный вариант хранится в электронном виде приложением к АООП.

**4.2.**Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию рабочей программы, которая представляет собой ее краткую характеристику с описанием основных положений.

**4.3.**Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word , листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Все листы нумеруются, титульный лист рабочей программы-нет.

**4.4.**Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

**5.1.**Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;
- непредвиденные обстоятельства.

5.2. Не допускается уменьшение объема запланированных часов рабочей программы.

5.3. Корректировка рабочих программ (в части КТП) проводится по необходимости, по непредвиденным обстоятельствам (карантин, активированные дни, и т.п.), согласно приказу директора.