


<p>Казённое общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Берёзовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»</p>	<p style="text-align: right;"><i>Утверждаю</i> Директор школы-интерната И.Ю. Кудрявцева</p> <p style="text-align: right;">Приказ № <u>59</u> «<u>24</u>» марта 2016 г.</p> <p style="text-align: right;">Рассмотрено на заседании Управляющего Совета Протокол № <u>2</u> от «<u>24</u>» марта 2016 года.</p> 
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в КОУ ХМАО-Югры «Берёзовская школа-интернат для обучающихся с ОВЗ»

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями педагогического совета, Управляющего совета школы, другими нормативными правовыми актами школы-интерната, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, устранению коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению родительской общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;

- обучающиеся школы и их родители (законные представители);

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии.

2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1.1. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.1.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.

2.1.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

2.1.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии.

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители от педагогического коллектива;

- представители учебно-вспомогательного персонала;

- представители от Управляющего совета;

- представитель профсоюзного комитета работников школы.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Председатель Комиссии избирается из состава, путём голосования.

3.6.1 Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Председатель комиссии, заместитель председателя Комиссии и все члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

4. Полномочия Комиссии.

4.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии.

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информировывает Педагогический совет и Управляющий совет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6. Внесение изменений.

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования.

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется, обновляется и переименовывается приказом директора по решению Управляющего совета школы.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(Тюменская область)
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«БЕРЕЗОВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

Приказ

От 24.03.2016

№ 59

Об организации работы
по противодействию коррупции

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями Управляющего совета школы, другими нормативными правовыми актами школы-интерната, в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования

Приказываю:

1. Утвердить Положение «О противодействии коррупции»;
- 1.1. Утвердить состав рабочей группы:
 - Терентьева С.В.-заместитель по УВР
 - Трохалёва И.Н.-заместитель по ВР
 - Байкова О.В.- председатель ПК
 - Зюзина Н.В.педагогический(или непедагогический) работник
 - Королёва И.В.-член родительского комитета
2. Утвердить Положение «О комиссии по противодействию коррупции»
- 2.1. Создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:
 - Трохалёва И.Н.-заместитель по ВР
 - Ермаков А.В.- представитель коллектива
 - Квашнина И.М.-представитель Управляющего Совета
 - Ятченко И.Г.-представитель ПК
3. Утвердить план действий по противодействию коррупции на 2016-2017 г.
4. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на заместителя директора по воспитательной работе Трохалёву И.Н.
4. Членам комиссии, обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом 2 раза в год (декабрь, май)

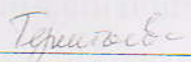
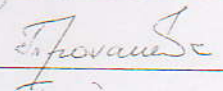
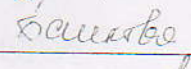





5. Черепанову В.С.- разместить данную информацию на официальном сайте учреждения.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

 И.Ю.Кудрявцева

С приказом ознакомлены:

	Терентьева С.В. « <u>24</u> » <u>марта</u> 2016 г.
	Трохалёва И.Н. . « <u>24</u> » <u>марта</u> 2016 г.
	Байкова О.В. . « <u>24</u> » <u>марта</u> 2016 г.
	Зюзина Н.В. . « <u>24</u> » <u>03</u> 2016 г.
	Королёва И.В. . « <u>24</u> » <u>03</u> 2016 г.
	Ермаков А.В. . « <u>24</u> » <u>03</u> 2016 г.
	Квашнина И.М. . « <u>24</u> » <u>03</u> 2016 г.
	Ятченко И.Г. . « <u>24</u> » <u>03</u> 2016 г.