


|  |  |
|--|--|
| <p>Рассмотрено<br/>На заседании МС<br/>Протокол № <u>1</u><br/>от «<u>27</u>» <u>сентября</u> 20<u>21</u> г.</p> | <p style="text-align: right;">Утверждаю<br/>Директор школы-интерната<br/><u>Н.В.Зюзина</u><br/>Приказ № <u>109</u> от «<u>27</u>» <u>08</u> 20<u>21</u> г.</p>  |
|--|--|

## Положение о методическом объединении учителей

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическое объединение учителей- структурное подразделение внутришкольной системы управления учебно-воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу учителей.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей .

1.3. В учреждении образования могут быть созданы методические объединения классных руководителей, учителей-предметников, учителей начальных классов, учителей индивидуального обучения и др.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя учреждения образования.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной (учебно-воспитательной, учебно-методической) работе, курирующему методическую работу в школе.

1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами учреждения образования, приказами и распоряжениями его руководителя.

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1. Основная цель методического объединения заключается в обеспечении потребностей педагогических кадров в профессиональном образовании и непрерывном обучении путем совместного поиска, внедрения лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, профессионального общения, обмена опытом, определения единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов деятельности педагога.

2.2. Методическое объединение создается для решения определенных задач, возложенных на учреждение образования:

- Создание условий для реализации ФГОС
- Повышение теоретического, научно-педагогического уровня педагогического коллектива по вопросам педагогики и психологии учебно-воспитательного процесса;

- Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к обучению, воспитанию, психолого-педагогическому сопровождению и социализации учащихся (воспитанников);
- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- Обобщение эффективного педагогического опыта, его пропаганда, внедрение и распространение в практику работы;
- Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- организация взаимопосещений учебных и внеурочных занятий;
- обобщение и распространение эффективного опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- организация работы по накоплению дидактического материала по предмету;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов по профессиональному самообразованию учителей, работе в рамках повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных декад в учреждении образования;
- работа по реализации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- методические КВНы, практикумы, мастер-классы, проблемно-ситуационные игры;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки, занятия и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по использованию методик обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные декады;
- взаимопосещения учебных занятий;

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

#### 4.1. Функциональные обязанности руководителя методического объединения:

- руководитель методического объединения учреждения образования назначается и освобождается от должности руководителем учреждения образования. Руководитель МО должен иметь высшее образование и педагогический стаж не менее 5 лет (предпочтительно);
- руководитель МО выбирается на 3 года;
- руководитель МО подчиняется заместителю директора по учебной (учебно-воспитательной, учебно-методической) работе, курирующему методическую работу в школе;
- в своей деятельности руководитель МО руководствуется нормативно - правовыми документами, указанными в п.1.6 настоящего Положения;
- руководитель МО работает в режиме ненормированного рабочего дня в соответствии с учебной нагрузкой и данными функциональными обязанностями;
- руководитель МО планирует работу на каждый учебный год, исходя из задач и основных направлений деятельности, определяемых органами управления образованием и директором учреждения образования.

#### 4.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:

- составление плана работы МО на год;
- координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ;
- отслеживание качества профессиональной деятельности учителей ;
- организация повышения квалификации педагогов МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);
- создание информационного банка данных о членах МО;
- создание условий для успешной реализации ФГОС;
- изучение современных процессов в методике обучения и воспитания , выработка на их основе рекомендаций для педагогов МО;
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях (по мере возможности);
- анализ результатов деятельности МО;
- организация работы наставников с молодыми специалистами (при наличии до 5-и специалистов в учреждении образования).

#### 4.3. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности педагогов;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;

- получать от администрации учреждения образования информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

5.1. Члены методического объединения имеют право:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе-интернате;
- ставить вопрос о публикации материалов об эффективном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в инновационной, научно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- знать нормативно - правовые, инструктивно-методические документы Министерства образования РФ по вопросам обучения и воспитания, защиты прав несовершеннолетних, организации образовательного процесса, методической работы;
- руководствоваться в методической работе данным Положением;
- осуществлять методическую работу в соответствии с планом работы МО на учебный год;
- исполнять решения, принятые на МО;
- нести ответственность за результаты и качество своей работы;
- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебных занятий, внеурочных мероприятий по предмету и др.).

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

6.1. К документации методического объединения относятся:

- копия приказа директора «О назначении руководителей МО»;
- положение о методическом объединении;
- банк данных о педагогах, входящих в методическое объединение;
- план работы методического объединения на текущий учебный год (планы работы МО за два прошедших учебных года должны сохраняться в бумажном варианте);
- протоколы заседаний методического объединения;
- материалы выступлений членов методического объединения;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического, административного контроля (копии справок, приказов);

6.2. Структура плана методического объединения

- Копия приказа директора «О назначении руководителей МО»;
- Положение о методическом объединении;
- Цель программы развития и методическая тема школы;
- Тема методического объединения, цели, задачи;
- Основные направления и формы деятельности методического объединения;
- Анализ методического объединения за прошлый год;
- Календарный план работы методического объединения;
- График открытых мероприятий, взаимопосещений уроков или занятий педагогов.
- Повышение профессионального уровня педагогического коллектива (темы самообразований; участие в конкурсах, курсах повышения квалификации; творческие отчеты, доклады, выступления педагогов).

6.3. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации учреждения образования в конце учебного года, план работы на год — до проведения первого педагогического совета.